**João Pessoa, 22/01/2019**

**DE: – SERVIDOR REQUISITANTE**

**PARA: SEÇÃO DE COMPRAS**

**ASSUNTO: CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS**

Cumprimentando Vossa Senhoria, solicito a concessão de diárias e passagens a fim de viabilizar a participação no **[NOME DO EVENTO],** que ocorrerá no período de **[DATA DO EVENTO]**, em **[CIDADE/UF]**.

O referido evento é de extrema relevância na área de **[INSERIR ÁREA]**, pois abordará temas relacionados a **[INSERIR BREVE EXPLANAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO]**. Assim, as informações difundidas no evento servirão para **[INSERIR OBJETIVOS PRÁTICOS DO COMPARECIMENTO AO EVENTO].**

Por fim, saliente-se que os documentos indicativos do evento **[CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO, PROGRAMAÇÃO, CARTAZ]** seguem anexos ao presente memorando.

Atenciosamente,

**[NOME DO SERVIDOR]**

**[MATRÍCULA SIAPE]**