**João Pessoa, 22/01/2019**

**MEMO Nº XX/2019**

**DE: Barbara Priscila Moreira de Melo – Requisitante/SIPAC da BC**

**PARA: Maria de Fátima dos Santos Alves – Diretora da BC**

**ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL/SERVIÇO**

**Prezada Diretora,**

Tendo em vista a Solicitação, em anexo, e, depois de agrupadas as demandas dos diversos setores da BC, venho, por meio deste, solicitar a análise e consequente autorização para instauração do devido Processo Licitatório para aquisição de **material/serviço,** conforme descrição e justificativa abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Und.** | **Quant.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 A presente requisição justifica-se pela necessidade de aquisição de materiais necessários para reposição do estoque do Almoxarifado/Patrimônio (ou renovação do serviço de...) para atender as demandas da **Biblioteca Central da UFPB (BC),** visando manter o pleno funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais, nas atividades desenvolvidas pelos diversos setores da BC, por período de 12 (doze) meses.

 A BC tem como missão prestar serviços de informação para toda a comunidade acadêmica da UFPB, difundindo assim conhecimento e inovação por meio de incentivo ao ensino, pesquisa e extensão. A aquisição de material bibliográfico/consumo/permanente busca beneficiar toda a comunidade acadêmica, que utiliza os serviços das 22 (vinte e duas) bibliotecas que integram o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal da Paraíba – SISTEMOTECA, que conta atualmente com um amplo acervo bibliográfico (acervo físico de 386.367 exemplares e 220.702 periódicos, acervo eletrônico (e-books) com mais de 215.000 títulos e um acervo de multimídia e Braile com mais de 10.950 exemplares).

 Os insumos e materiais de uso da Divisão/Seção/Setor são adquiridos anualmente a partir de diagnóstico das necessidades com justificativas, levantamento de orçamento, licitação e empenho. As demandas são compartilhadas no planejamento anual e em reuniões trimestrais, sendo também contempladas no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023 (em fase de conclusão. Ou citar algum Programa de modernização se houver. Por ex. o Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2018, no item 10.3, relativo à biblioteca, trata da expansão do acervo e destaca entre seus serviços o "acesso à base de dados de textos completos, a exemplo dos livros eletrônicos (*e-books*)” (http://www.proplan.ufpb.br/proplan/contents/menu/ploplan/pdi – páginas 96-97)).

 O quantitativo ora demandado está embasado na (justifica-se o porquê do quantitativo requisitado. Essa justificativa do quantitativo é SEMPRE exigida pela Procuradoria Jurídica Junto à UFPB).

 Para fazer face às despesas acima solicitadas, confirmamos a existência de Recursos Orçamentários da UG 153070, Fonte 0112000000, Natureza de Despesa 339039, conforme documento contábil em anexo (pedir CONRAZÃO da contabilidade e anexar a esta solicitação).

Atenciosamente,

**Barbara Priscila Moreira de Mélo**

**Matrícula SIAPE nº 2410517**